



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W OŚWIĘCIMIU

*Na podstawie - Ustawy o Systemie Oświaty (tekst. jedn. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.*

I. CELE I ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 1.1. Ocenianiu w PSM I st. w Oświęcimiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych objętych szkolnym planem nauczania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, według skali i form przyjętych w szkole;
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 4) ustalenie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom, prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 2.1. Nauczyciele PSM I st. w Oświęcimiu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których odpowiednio roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Informacje o wymaganiach edukacyjnych rodzice lub prawni opiekunowie potwierdzają podpisem na specjalnie przygotowanym w tym celu formularzu.

3. Nauczyciel PSM I st. w Oświęcimiu jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się również do ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

III. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

§ 3.1. Formą sprawdzania umiejętności z przedmiotów : kształcenie słuchu , podstawy kształcenia słuchu, rytmika z kształceniem słuchu , audycje muzyczne, kształcenie słuchu z audycjami, chór, zespół jest:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) sprawdzian umiejętności i wiedzy;
- 3) test;
- 4) kartkówka;
- 5) konkurs;
- 6) egzamin klasyfikacyjny.

2. Formami sprawdzania umiejętności z instrumentu głównego, zespołu są:

- 1) popis;
- 2) przesłuchanie;
- 3) konkurs;
- 4) egzamin promocyjny;
- 5) egzamin klasyfikacyjny.

§ 4. Na początku roku szkolnego kierownicy sekcji ustalają ilość i formy sprawdzania osiągnięć uczniów oraz program przesłuchań i egzaminów.

IV. ZASADY OCENIANIA

§ 5.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

2. Uczeń w trakcie nauki w PSM I st. w Oświęcimiu otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
 - a) śródroczne;
 - b) roczne.

3. Bieżące, śródroczne, roczne i klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

§ 6.1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Oceny bieżące ustala nauczyciel przedmiotu.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” znaku „np.” jako nieprzygotowanie do zajęć oraz znaku „bz „ - brak zadania.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

5. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę .

6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom.

7. Uczeń ma prawo do poprawy bieżącej oceny w ciągu semestru zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela. Szczegółowe warunki oceniania zawarte są w PSO.

§ 7.1. Klasyfikacyjne śródroczne oceny z gry na instrumencie uczeń uzyskuje w oparciu o:

- 1) bieżące przygotowanie do zajęć;
- 2) systematyczność w pracy domowej;
- 3) aktywność na zajęciach;
- 4) jakość przygotowanego materiału;
- 5) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach, konkursach;
- 6) ocenę uzyskaną podczas przesłuchań półrocznych.

2. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uczeń uzyskuje w oparciu o:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace kontrolne – dyktanda, kartkówki, testy;
- 3) obserwację aktywności na zajęciach;
- 4) zadania domowe.

3. Ocenianie śródroczne i roczne uwzględnia poziom i opanowanie przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych.

4. Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

5. Ocena z egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjnego, poprawkowego jest wystawiona przez powołaną komisję.

§ 8.1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.

2. Przy ustaleniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

§ 9.1. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji PSM I st. w Oświęcimiu – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.

3. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej w § 5 pkt.3.

4. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

5. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednogłośnie. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

6. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły artystycznej, do końca danego roku szkolnego.

9. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

§ 10. W czasie egzaminu promocyjnego z przedmiotu „instrument główny” komisja kieruje się następującymi kryteriami:

a) **Ocenę celującą** - otrzymuje uczeń, gdy jego gra jest nie tylko wzorowa, ale jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiądana w szkole. Repertuar opanowany przez ucznia znacznie wykracza poza ramy programowe, a trudność utworów wybiega poza poziom danej klasy. Ponadto uczeń brał udział w przesłuchaniach regionalnych i ogólnopolskich, konkursach o zasięgu krajowym, międzynarodowym oraz aktywnie uczestniczył w życiu muzycznym szkoły i środowiska występując na audycjach, czy koncertach.

b) **Ocenę bardzo dobrą** - otrzymuje uczeń, za grę bezbłędną pod względem technicznym a jednocześnie interesującą od strony muzycznej. Można zaakceptować pojawiające się nieliczne błędy drugorzędne wynikające z tremy. Uczeń powinien reprezentować szkołę na występach publicznych.

c) **Ocenę dobrą** - otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem technicznym i muzycznym lecz z małymi niedociągnięciami (pojawiają się błędy drugorzędne). Nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu ucznia.

d) **Ocenę dostateczną** - otrzymuje uczeń który zrealizował program o najniższym stopniu trudności. Jego grę cechują wyraźne niedociągnięcia techniczne i muzyczne, występują błędy drugorzędne i błędy pierwszorzędne. Uczeń zrealizował materiał zawarty w wymaganiach edukacyjnych.

e) **Ocenę dopuszczającą** - otrzymuje uczeń który nie zrealizował programu o najniższym stopniu trudności. W jego grze występują błędy pierwszorzędne i drugorzędne.

f) **Ocenę niedostateczną** - otrzymuje uczeń, który nie zrealizował wyznaczonego programu i nie rokuje on nadziei na dalszy rozwój.

§ 11.1. Błędy podstawowe - pierwszorzędne

- 1) brak poczucia rytmu i wynikający z tego brak możliwości poprawnego pod względem metrytmiki wykonywania utworu, zachwiania tempa itp.;
- 2) postępująca sztywność i złe funkcjonowanie aparatu gry wykluczające poprawne pod względem technicznym wykonywanie utworu;
- 3) błędy pamięciowe (luki pamięciowe) spowodowane brakiem opanowania utworu.

2. Błędy podstawowe – drugorzędne

- 1) przypadkowe błędy pamięciowe (tekstowe), nie wynikające z braku przygotowania utworu, raczej spowodowane treścią, nieznaną instrumentu itp.;
- 2) usztywnienie i błędy w funkcjonowaniu aparatu gry, które mogą ulec poprawie przy systematycznej pracy ucznia;
- 3) błędy muzyczne np. w prowadzeniu kantyleny: zachowanie proporcji pomiędzy głosami, braki w ostatecznym wykończeniu utworu, przypadkowe akcenty, niedogranie dźwięków, brak precyzji, brak operowania skalą dynamiczną instrumentu oraz dźwiękiem o wysokich walorach estetycznych;

4) błędy artykulacyjne.

§ 12.1 Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.

2. Formę egzaminu klasyfikacyjnego oraz termin ustala dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

5. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. W przypadku wystawienia przez komisję oceny pozytywnej ocena jest ostateczna.

7. W przypadku wystawienia przez komisję oceny negatywnej uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego.

8. Na wniosek rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu rodzicom ucznia.

§ 13.1. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji PSM I st. w Oświęcimiu – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Na wniosek rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu rodzicom ucznia.

§ 14.1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora PSM I st. w Oświęcimiu nie później niż do końca września.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

V. ZASADY KLASYFIKOWANIA

§ 15.1. Klasyfikacja ma na celu ustalenie ocen z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej;
- 2) rocznej.

3. Przy klasyfikacji uwzględnia się oceny bieżące ucznia, systematyczność w pracy i aktywność na zajęciach.

4. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w danej klasie został oceniony.

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji.

6. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji.

§ 16.1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na zakończenie I semestru.

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel danego przedmiotu.

4. Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym semestrze z określonych zajęć edukacyjnych ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii zimowych braków w wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela. Zadany przez nauczyciela materiał do uzupełnienia będzie przedmiotem egzaminu klasyfikacyjnego. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny, który może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia podczas klasyfikacji końcoworocznej.

5. Ocena niedostateczna z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 17.1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć;

2. W klasach pierwszych ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną z instrumentu głównego ustala nauczyciel instrumentu głównego.

3. W przypadku przedmiotów ogólnomuzycznych, ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną wystawia nauczyciel prowadzący.

§ 18.1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli nauczyciele nie mają podstawy do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:

1) na prośbę ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów z powodu usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu wyznacza egzamin klasyfikacyjny.

2) na prośbę ucznia niesklasyfikowanego i jego rodziców lub prawnych opiekunów z powodu niesprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

2. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 19.1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.

3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

5. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest sklasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 20. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być sklasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na odrębnych warunkach określonych przez Radę Pedagogiczną.

§ 21. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 22. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu informuje uczniów oraz ich rodziców, o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23. Na dwa tygodnie przed końcoworocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

VI. PROMOWANIE

§ 24. Polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji oraz podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły;
- 2) wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.

§ 25.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

- 1) instrument główny;
- 2) kształcenie słuchu.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z pozostałych przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania.

§ 26. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu instrument główny lub zespołu w dziale instrumentalnym, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 27.1. Uczeń, który nie otrzymał promocji może za zgodą Rady Pedagogicznej na wniosek rodziców powtarzać klasę.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy lub niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

5. Uczeń może powtarzać klasę tylko raz w ciągu całego cyklu kształcenia.

VII. ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ

§ 28.1. Dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 29.1. Dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole w zakresie zgodnym z podstawą programową.

2. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

§ 30. Dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę.

§ 31. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.

VIII. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZESŁUCHAŃ ORAZ KONKURSÓW SZKOLNYCH

§ 32.1. Do przeprowadzenia konkursu szkolnego komisję powołuje dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu.

2. Prace komisji konkursowej prowadzone są w oparciu o ustalony regulamin konkursu.

§ 33. Do przeprowadzenia przesłuchań w ramach pracy sekcji, komisję powołuje kierownik danej sekcji.

IX. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA KOŃCOWOROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 34. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 35.1. Rodzice ucznia lub prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocen z zajęć edukacyjnych.

2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

3. O podwyższenie przewidywanej oceny mogą ubiegać się uczniowie, którzy:

- 1) wykazują się usprawiedliwioną nieobecnością przez co najmniej 30 dni nauki w sposób ciągły
- 2) spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu;
- 3) brali udział i osiągnęli sukcesy w olimpiadach, konkursach z tego przedmiotu z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą).

4. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:

- 1) był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 2) wszystkie jego nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione.

5. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

6. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę o jaką uczeń się ubiega.

7. Dyrektor Szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie rodziców ucznia lub prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

8. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Z przeprowadzanych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera :

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- b) termin tych czynności;
- c) zadania sprawdzające;
- d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
- e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

10. Pisemny wniosek rodziców ucznia lub prawnych opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dziennika lekcyjnego. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informacje o jego ustnych odpowiedziach.

11. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12. Na wniosek rodziców ucznia dokumentacja dotycząca czynności sprawdzających jest udostępniana do wglądu rodzicom ucznia.

X. TRYB ODWOŁAWCZY

§ 36.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu powołuje komisję która:

- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia;
- 2) ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć .

4. Ocena nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela.

5. Termin sprawdzianu ustala dyrektor PSM I st. w Oświęcimiu.

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji PSM I st. w Oświęcimiu – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 4) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

7. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) pytania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ocena komisji jest ostateczna.

10. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwianych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora .

XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 37. 1. Wewnątrzszkolny System Oceniania w PSM I st. w Oświęcimiu stanowi integralną część Statutu Szkoły (załącznik nr 1).

2. Wszelkie zmiany w Statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

3. Wewnątrzszkolny System Oceniania został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2016 r.